

Tiszazugi LEADER Egyesület

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

TÁRSASÁG NEVE, SZÉKHELYE, FŐTEVÉKENYSÉGI KÖRE

- 1./ A társaság neve: Tiszazugi LEADER Egyesület
- 2./ A társaság székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. sz.
- 3./ A társaság főtevékenysége: üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 4./ Jogállása: Önálló, teljes jogkörű társadalmi szervezet, az Egyesület jogi személy
- 5./ Egyesület adószáma: 18279506-1-16
- 6./ ÁFA alanyiság: alanyi mentes
- 7./ MVH regisztrációs szám: 1005564501
- 8./ Bírósági bejegyzés száma: Pk.60132/2011./4/I
- 9./ Célok, tevékenységek:

Az Egyesület célja (1303/2013/EU RENDELET alapján)

- a vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében;
- a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése;
- a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

2. A célok megvalósítása érdekében az egyesület fontosabb tevékenységei:

a.) A 6/1989.IM.rendelet 4. számú mellékletének

1. pontja szerinti: kulturális tevékenység;

4. pontja szerinti: oktatási tevékenység;

10. pontja szerinti: településfejlesztési tevékenység;

12. pontja szerinti: nemzetközi tevékenység; valamint

15. pontja szerinti: egyéb tevékenység.

b.) A közösségvezérelt helyi fejlesztés az EMVA-ból részesül támogatásban, amelyet LEADER helyi fejlesztésként jelölnek ki:

1./ A közösségvezérelt helyi fejlesztés:

a) konkrét szubregionális területekre összpontosít;

b) irányítása a helyi társadalmi-gazdasági érdekek köz- és magánszférabeli képviselőiből álló helyi akciócsoportok révén történik, amelyekben a döntéshozatali szinten sem a nemzeti szabályokkal összhangban meghatározott hatóságok, sem egyetlen más érdekcsoport nem rendelkezik a szavazati jogok 49 %-ot meghaladó hányadával;

c) integrált és ágazatközi, területi alapú helyi fejlesztési stratégiák révén valósul meg;

d) célja a helyi szükségletek és lehetőségek figyelembevételével kialakított, és kiterjed a helyi környezet innovatív jellemzőire, a hálózátépítésre és adott esetben az együttműködésre.

2./ Az érintett ESB-alapokból a közösségvezérelt helyi fejlesztésre szánt támogatásnak az érintett ESB-alapok között egységesnek és összehangoltnak kell lennie. Ezt többek között a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiák és helyi akciócsoportok összehangolt kapacitásfejlesztése, kiválasztása, jóváhagyása és finanszírozása révén kell biztosítani.

3./ Amennyiben a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiáknak a 33. cikk (3) bekezdése szerint létrehozott döntés-előkészítő bizottsága úgy dönt, hogy a kiválasztott, közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia végrehajtásához több alaptól szükséges támogatás, a tagállami szabályokkal és eljárásokkal összhangban kijelölhet egy vezető alapot, amelyből a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiának a 35. cikk (1) bekezdésének d) és e) pontjában meghatározott valamennyi működési és szervezéssel kapcsolatos költsége támogatandó.

4./ Az érintett ESB-alapokból támogatott, közösségvezérelt helyi fejlesztést a vonatkozó program vagy programok egy vagy több prioritásának keretében valósítják meg, az érintett ESB-alapokra vonatkozó szabályoknak megfelelően.

2./ Községvezérelt helyi fejlesztési stratégia

(1) Egy közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia legalább a következő elemeket tartalmazza:

- a) a stratégia által lefedett terület és lakosság meghatározása;
- b) a terület fejlesztési szükségleteinek és lehetőségeinek elemzése, beleértve az erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket elemzését;
- c) a stratégia és célkitűzései leírása, a stratégia integrált és innovatív jellemzőinek leírása és a célkitűzések hierarchiája, beleértve a kimenetek vagy eredmények mérhető célértékeit. Az eredmények tekintetében mennyiségi és minőségi célértékek egyaránt meghatározhatók. A stratégia összhangban van valamennyi részt vevő ESB-alap releváns programjaival;
- d) a stratégia kidolgozásába történő közösségi bevonás folyamatának leírása;
- e) egy cselekvési terv, amely bemutatja, hogyan történik a célkitűzések alapján az intézkedések meghatározása;
- f) a stratégia irányítási és monitoring-intézkedéseinek leírása, amely bemutatja, hogyan képes a helyi akciócsoport végrehajtani a stratégiát, valamint az értékelésre vonatkozó konkrét intézkedések leírása;
- g) a stratégia pénzügyi terve, beleértve az egyes érintett ESB-alapokból tervezett forráselosztást.

(2) A tagállamok meghatározzák a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiák kiválasztási kritériumait.

(3) A közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiákat a felelős irányító hatóság vagy hatóságok által erre a célra felállított bizottság választja ki és a felelős irányító hatóság vagy hatóságok hagyják jóvá.

(4) A közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiák kiválasztásának első fordulóját a partnerségi megállapodás jóváhagyásától számított két éven belül le kell zárni. A tagállamok ezen időpontot követően is – de legkésőbb 2017. december 31-ig – kiválaszthatnak további, közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiákat.

(5) A közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia jóváhagyásáról szóló határozatban meghatározzák az egyes érintett ESB-alapokból származó forráselosztást. A határozat megállapítja továbbá a program vagy programok keretében a helyi fejlesztési stratégiával összefüggésben végzett irányítási és kontrollfeladatokat.

(6) Az (1) bekezdés a) pontjában említett terület lakossága legalább 10 000 fő és legfeljebb 150 000 fő. Azonban megfelelően indokolt esetekben, valamely tagállam javaslata alapján a Bizottság határozatában az adott tagállam vonatkozásában elfogadhatja vagy módosíthatja a lakossági határértékeket a 15. cikk (2) és (3) bekezdésének megfelelően a partnerségi megállapodás jóváhagyására vagy módosítására vonatkozóan, annak érdekében, hogy figyelembe vegye a ritkán vagy sűrűn lakott területeket, illetve biztosítsa a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiák által lefedett térségek területi egységét.

3./ Helyi akciócsoportok feladatai:

(1) Helyi akciócsoportok dolgozza ki és hajtja végre a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiákat.

A tagállamok határozzák meg a helyi akciócsoportok szerepét és a vonatkozó programok végrehajtásáért felelős hatóságokat a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiát érintő valamennyi végrehajtási feladatot illetően.

(2) A felelős irányító hatóság vagy hatóságok biztosítják, hogy a helyi akciócsoportok vagy kiválasztanak a csoporton belül egy partnert, aki az igazgatási és pénzügyi kérdésekben a vezető partner lesz, vagy pedig egy közös jogi szervezetet létrehozva összeállnak.

(3) A helyi akciócsoportok feladatai a következőket tartalmazzák:

- a) a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;
- b) hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását;
- c) a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;
- d) pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;
- e) támogatási kérelmek befogadása és értékelése;
- f) műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;
- g) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek

végrehajtása.

- (4) A (3) bekezdés b) pontjának sérelme nélkül a helyi akciócsoporthoz lehet kedvezményezett, és a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával összhangban műveleteket hajthat végre.
- (5) A helyi akciócsoporthoz a 35. cikk (1) bekezdésének c) pontjában említett együttműködési tevékenységei esetében az e cikk (3) bekezdésének f) pontjában megállapított feladatokat a felelős irányító hatóság végezheti.

Az Egyesület feladatait és tevékenységeit az Alapszabály részletezi.

4./ Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Miniszterelnökség Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

5./ Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

6./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7./ Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében non profit jellegű működés mellett vállalkozói tevékenységet vett fel.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.), az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A szervezet az alapszabályában foglalt rendelkezések szerint folytatja tevékenységét, az abban nem részletezett kérdések szabályozására szolgál a Szervezeti és Működési Szabályzata. Amennyiben a jelen SZMSZ és az Alapszabály között ellentmondás lehetősége felmerül, abban az esetben az Alapszabály előírásait kell alkalmazni.

II. TAGSÁGI VISZONYOK, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

2.1.

Az Egyesület vezető és ellenőrző szervei, valamint bizottságai a(z)

- Közgyűlés, mint az Egyesület legfőbb szerve,
- Elnökség, mint az Egyesület ügyintéző - képviselő szerve, egyben a Döntéshozó testület
- Elnök,
- Munkaszervezet,
- Munkaszervezet vezető,
- Felügyelő Bizottság, mint az Egyesület belső felügyelő szerve (3 tagú)
- Egyesületi bizottságok
- Tagozatok (civil, köz, vállalkozói)

2.2 Az Elnökségre vonatkozó szabályok:

ELNÖKSÉG- DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLET

2.3. Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által megválasztott (delegáltakból álló) döntéshozó szerve, amely 9 tagból áll. Az Elnök és az Alelnökök minden esetben tagjai az Elnökségnek.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra.

Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

2.4. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
- határoz tag törlése ügyében;
- elkészíti az éves beszámolót;
- dönt a Helyi Fejlesztési Stratégia /terv végrehajtása során felmerülő feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;

- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására
- jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

2.5 Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség esetén a LEADER HACS az alábbiak szerint köteles eljárni: a) ha az adott kérelem kapcsán a LEADER HACS valamely munkaszervezeti dolgozója vagy a döntéshozó testület bármely tagjának vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. vagy 9. §-a szerinti kizárás áll fenn, a kizárással érintett személy a munkaszervezet döntéselőkészítésében, vagy - ha a kizárás oka a döntés-előkészítő tevékenység megkezdése után következik be - a döntés-előkészítés újbóli lefolytatásában nem vehet részt; b) az összeférhetetlenség vonatkozásában a Knyt 18. § (1) bekezdés e) pontja alapján megalkotott Kormányrendeletben szabályozottak a mérvadóak.

2.6. Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

2.7. Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A szavazás módja minden esetben nyílt.

2.8. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

2.9. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§. b.) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök – az a személy, aki olyan egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviseletére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

III.

KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE, HATÁROZATHOZATAL RENDJE

Az egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, az egyesület ügyintéző testülete a 9 tagú elnökség, az egyesület ellenőrző szerve a felügyelő bizottság, a szervezet képviseletét az elnök és az elnök helyettes látják el az alapszabályban meghatározottak szerint.

3.1. A közgyűlésre vonatkozó szabályok:

3.1.1 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel történő egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony törlése kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- i) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása az Egyesület tagjai közül;
- j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- k) tagfelvétel megállapítása;
- l) tag kizárása

3.1.2. A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja az 1.2.b. pontban meghatározott tárgykört.

3.1.3. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni. (rendes közgyűlés)

3.2. A Közgyűlés típusai:

3.2.1. Rendes Közgyűlés

Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze, és az Elnök vezeti.

A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

3.2.2- Rendkívüli Közgyűlés

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.
- Ha a bíróság elrendeli.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

Mind a rendes, mind rendkívüli közgyűlést az összehívásra vonatkozó indítvány Elnök által történő kézhezvételtől számított 30 napon belül kell összehívni.

3.2.3. A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

Határozatképtelenség esetén az ismételten az eredeti Közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínen összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően akár 30 perc múlva is sor kerülhet, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes

3.2.4. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.

3.2.5. A Közgyűlés határozatait - a napirendi pontként megjelölt kérdésekben - egyszerű többséggel hozza meg, kivéve az 1.9. pontban felsoroltaknál.

3.2.6. A Közgyűlés minősített többsége – a jelenlévők 2/3-a - szükséges:

- az alapszabály megállapításához, módosításához
- tagfelvételhez
- az Egyesület elnökének, alelnökeinek, elnökség tagjainak megválasztásához,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásához,
- a tag kizárásához,

3.2.7. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által hitelesítésre felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, megjelent tagok és meghívottak, a jegyzőkönyvvezető nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv mellé kell csatolni a jelenléti ívet.

A Közgyűlés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, az Egyesület székhelyén megtekinthetők munkaidőben.

3.2.8. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelem vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

3.2.9. Az egyesület tisztségviselőinek (Elnök, Alelnökök, az Elnökség többi tagja, a Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 4 évre szól. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

3.2.10. A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az Egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket, pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda faliújságára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az Egyesület honlapján olvashatók.

IV.

TISZTSÉGVISELŐK ÉS TEVÉKENYSÉGÜK

4. ELNÖK

4.1. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29.§ (3) bekezdése alapján bármelyik Alelnökkel együttesen rendelkeznek;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el;
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet vezetője felett.

4.2 ALELNÖKÖK

4.2.1 Az Egyesület két Alelnököt választ.

4.2.2. Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- intézkednek és döntenek a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29.§ (3) bekezdése alapján külön-külön, az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezhetnek. Az Elnök akadályoztatása esetén, együttesen rendelkezhetnek a bankszámla felett.



4.3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

4.3.1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából három tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület, és a Közgyűlésnek évente beszámol tevékenységéről.

4.3.2. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a felügyelő bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

4.3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) az Elnökség tagja, (elnök, alelnök, elnökségi tagok)
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4.3.4. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott működési szabályzat és ügyrend alapján végzi.

4.3.5. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés összehívását bármelyik felügyelő bizottsági tag kezdeményezheti, a napirendi pont(ok) megjelölésével. Ez utóbbi esetben az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni.

4.3.6. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

4.3.7. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.3.8. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá.

4.3.9. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

4.4 A MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

4.4.1 A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat.

4.4.2 A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

4.4.3 A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

4.4.4. A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület SZMSZ-ének elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;

4.4.5. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez külső szervezeteket, szakértőket nem vehet igénybe, azonban az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez igen.

4.4.6. A Munkaszervezet feladata az egyesület működésének, működtetésének biztosítása. Kapcsolattartás az egyesület tagjai, az Irányító Hatóság, a Helyi Vidékfejlesztési Iroda, a kistérségi koordinátorok, valamint más érdekképviselői szervek között. A munkaszervezet gondoskodik az egyesület szerveinek, és egyéb tisztségeinek, egységeinek működését biztosító adminisztratív és számviteli feladatok ellátásáról.

Közreműködik a helyi vidékfejlesztési stratégia megvalósításában, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában, elősegíti a pályázatok ismertetését a járszági kistérségi helyi közösség településein projekteket megvalósítani kívánó gazdasági szereplők felé.

Feladata továbbá: Az egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátás.

Az egyesület tagsági, és a tagdíjfizetés nyilvántartásának naprakész vezetése.

Az egyesület munkaszervezete közreműködik a közgyűlés határozatainak, és az elnökség határozatainak végrehajtásában.

4.5 A Munkaszervezet működésének szabályai:

Az egyesület összehangolt működése, és az egyesületi célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet tagjai kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.

Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet tagjait a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely az egyesület működésére kihatással lehet.

Az egyesület részére érkező iratokat a munkaszervezetben adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző köteles iktatni, amelyet iktatás után az ügy előadójához továbbít.

Az egyesületnél használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők megőrzéséért a használó a felelős.

A munkaszervezet minden tagja köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megővéséről, és a gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásáról.

4.6 Titoktartási kötelezettség

Az Egyesület minden tisztségviselője és dolgozója munkája kapcsán titoktartási kötelezettséget vállal, valamint köteles a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni.

A tisztségviselője és dolgozója nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével jutott tudomására, és amely közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna, vagy abból az illetéktelen személynek jogtalan előnye származna.

A munkavállaló a titok megőrzésével, munkaügyi felelősséggel tartozik.

Titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, amelyek a rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése illetéktelen személy birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést.

4.7 Költségtérítések, juttatások

4.7.1 Gépjárműhasználat

Ha az Egyesület tisztségviselője, munkavállalója saját tulajdonát képező személygépkocsit hivatalos célra használ, úgy az Egyesület, az utalványozással igazolt kilométernek megfelelő, a jogszabályban meghatározott mértékű költségtérítést fizet. A gépjárműhasználat elrendelése és a kifizetés engedélyezése az Egyesület Elnökének, míg a munkaszervezet –vezetőn kívüli – munkavállalója esetében a munkaszervezet vezetőjének hatásköre.

4.7.2 Kiküldetések

Belföldi vagy külföldi kiküldetés engedélyezésére a z Egyes ület Elnöke, a munkaszervezet – vezetőn kívüli –dolgozója esetén a munkaszervezet vezető jogosult. Kiküldetés elszámolása jogszabályban előírt bizonylatokon történik. Külföldi kiküldetés csak a Elnök írásbeli utasítása alapján lehetséges.

V. ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK

5.1. Az Egyesület törvényességi felügyeletét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség látja el.

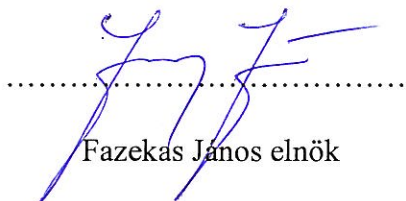
5.2. Az SZMSZ folyamatos aktualizálásáról az Elnökség gondoskodik.

5.3. Az alapszabályban nem rendezett kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

5.4.3 Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalát alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2011. november 17. napján az 1/2011. (XI.17.) számú közgyűlési határozatával fogadta el.

Kelt: Kunszentmárton 2015. november 30.

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám: 18279506-1-16



Fazekas János elnök

1. Számú melléklet

A Tiszazugi LEADER Egyesület Működési terület az alábbi 12 település:

Sorszám	Irányítószám	Település
1.	5462	Cibakháza
2.	5475	Csépa
3.	5465	Cserkeszölő
4.	5440	Kunszentmárton
5.	5435	Martfű
6.	5463	Nagyrév
7.	5451	Öcsöd
8.	5476	Szelevény
9.	5430	Tiszaföldvár (külsőterület)
10.	5464	Tiszainoka
11.	5471	Tizsakürt
12.	5474	Tizsasas